


CO₂ Managementplan Van Gelder Groep

1 januari 2020 t/m 31 december 2020

Van Gelder Groep

Algemeen				
Versie:	2.2			
Versiedatum:	19-05-2021			
Status:	<i>Definitief</i>			
	Naam	Functie	Datum Paraaf	
Opgesteld door	N. van der Goot	Duurzaamheidscoördinator	08-06-2021	
Gecontroleerd door	R. Mars	Directeur VGIP/ Voorzitter CO ₂ -werkgroep		
Vrijgegeven door	H. van der Kamp	Algemeen Directeur Van Gelder Groep		



vertrouwd verder

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Energie meetplan	4
2.1. Planning meetmomenten	4
2.2. Emissies scope 1 & 2	4
2.3. Emissies scope 3	5
3. Stuurcyclus	7
4. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden matrix	8
5. Energiemanagement systeem	10
5.1. Eisen van NEN 50001:2018	10
6. Kwaliteitsmanagement plan	12
6.1. Informatiemanagement	12
6.2. Documentbeheer	12

1. Inleiding

Het CO₂ managementplan van Van Gelder Groep B.V. (hierna: Van Gelder) bevat een aantal vaste onderdelen voor het up-to-date houden van het CO₂-reductieprogramma. Het plan is opgezet om ervoor te zorgen dat het gehele CO₂-reductiesysteem voldoet aan de eisen van ISO 50001:2018, ISO 14064-1:2019 en dat gedurende het jaar continue verbetering plaatsvindt.

De duurzaamheidscoördinator heeft de documenten die betrekking hebben op het CO₂-beleid in beheer. Hij/zij draagt zorg voor het juist archiveren en versiebeheer van deze documenten, zodat de meest actuele versie van documenten altijd beschikbaar is en oudere versies eenvoudig achterhaald kunnen worden. Daarbij worden oudere versies van documenten minimaal 2 jaar bewaard.

2. Energie meetplan

Het documenteren en actualiseren van het energieverbruik en daarmee gepaarde CO₂ uitstoot is door de omvang van het bedrijf geen gemakkelijke taak. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd wat, wanneer, door wie en hoe alle data wordt verzameld en verwerkt om een hoge kwaliteit van onze CO₂ meetgegevens en daaraan gekoppelde rapportages te borgen.

2.1. Planning meetmomenten

Voor het meten van verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabel is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden. De wijze waarop het verbruik wordt gemeten, is de meest haalbare wijze. Daarbij wordt rekening gehouden met het doel waarvoor de gegevens verzameld worden en dus de mate van detail die nodig is. De persoon die verantwoordelijk is voor het verzamelen van de gegevens is daarom op de hoogte van de wijze waarop deze gegevens in de emissie-inventaris verwerkt worden. Een schematische weergave van dit proces staat op het BMS onder de naam: 'KAM.030 - CO₂-bewust Emissie inventarisatie voor Carbon Footprint - v-004'.

2.2. Emissies scope 1 & 2

SCOPE 1 EMISSIES

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gasverbruik <i>In m³ gas.</i>	Elk half jaar	Duurzaamheidscoördinator	Kwartier data van gasleverancier kan worden opgehaald via het digitale portaal van Cinergie. De locaties zonder slimme meter wordt o.b.v. de jaarfacturen bepaald.
Brandstofverbruik materieel en auto's <i>In liters benzine, (blauwe)diesel en LPG</i>	Elk half jaar	Wagenpark beheerder/materieelpark beheerder/ Duurzaamheidscoördinator	De meeste brandstof wordt getankt bij- en gefactureerd door de Shell. Daarnaast wordt een kleinere hoeveelheid getankt bij verschillende tankstations en gedeclareerd a.d.h.v. tankbonnen. Gegevens kunnen opgevraagd worden via de Shell portaal door: Wagenpark beheerder / Materieelpark beheerder / Duurzaamheidscoördinator. Een ander deel van brandstoffen voor materieel wordt opgevraagd bij de Oliecentrale en Sakko brandstoffen. Blauwe diesel wordt opgevraagd op de projecten die het gebruiken.
Overige energiedragers, te weten: Propaangas, Aspen, Mengsmering en Stargon-C15. <i>In liters brandstof en Stargon-C15 in m3.</i>	Elk jaar	Magazijnmeester / Duurzaamheidscoördinator	Deze energiedragers zijn verantwoordelijk voor < 3% van de totale CO ₂ -footprint, terwijl er relatief veel moeite voor gedaan moet worden om de gegevens te verkrijgen. Om deze reden worden deze energiedragers 1 maal per jaar in de jaarlijkse CO ₂ -footprint berekend. Hoeveelheden worden opgevraagd bij leveranciers.

SCOPE 2 EMISSIES

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting

Elektriciteitsverbruik <i>In kWh</i>	Elk half jaar	Duurzaamheidscoördinator	Kwartier data van elektraleverancier kan opgehaald worden uit het digitale portaal van Cinergie. De locaties zonder slimme meter wordt o.b.v. de jaarfacturen bepaald.
Brandstofverbruik privé wagens <i>In CO₂/km</i>	Elk jaar	Duurzaamheidscoördinator / Financiële controller	Een aantal werknemers rijdt met een privé wagen. Deze kilometers worden bijgehouden alleen door met name de Wet AVG is het verkrijgen van de autogegevens lastig. Om deze reden wordt het 1 maal per jaar in de jaarlijkse CO ₂ -footprint berekend onder de categorie 'brandstofsoort onbekend'.

2.3. Emissies scope 3

KEUZE MEENEMEN GHG CATEGORIËN

De volgende GHG categorieën zijn niet van toepassing voor Van Gelder en daarom niet meegenomen in de scope 3 analyse: 8. Leased Assets (upstream), 10. Processing of Sold Products, 12. End of life treatment of Sold Products, 13. Leased Assets (downstream), 14. Franchises en 15. Investments.

Categorie 3. Fuel and Energy Related Activities, en categorie 6. Business Travel, zijn reeds afgedekt in de emissie inventaris scope 1 en 2. Categorie 7. Employee Commuting is reeds in scope 1 afgedekt, alleen wordt wel apart berekend in de Scope 3 analyse.

BEREKENINGEN EN EMISSIEFACTOREN

Op basis van bedrijfsgegevens, inschattingen en conversiefactoren uit literatuur is een berekening gemaakt van de grootte van de scope 3 emissies van Van Gelder. Onderstaand wordt per categorie een opsomming gegeven van de gebruikte gegevens, de activiteiten, emissiewaarden en bronnen van deze emissiewaarden. De gebruikte gegevens en emissiewaarden per categorie zijn de best mogelijke waarden die op dit moment beschikbaar zijn. Deze scope 3 emissies zullen ieder jaar opnieuw geïnventariseerd worden en waar mogelijk en noodzakelijk worden verbeterd.

- 1. Purchased Goods & Services / 2. Capital Goods

Gegevensbronnen	Activiteiten	Emissiefactor	Bronnen emissiefactor
Leverancierslijst	<i>Bouw - materieel</i>	69,32 kg CO ₂ / ton te verwerken. mat. (Construction - Average Construction)	Defra, 2018
" "	<i>Diverse metalen</i>	4305,31 kg CO ₂ / ton (Construction - Metals)	Defra, 2018
" "	<i>Beton</i>	131,81 kg CO ₂ / ton (Construction - Concrete)	Defra, 2018
" "	<i>Personele diensten</i>	0,42 kg/€ (Construction)	Defra, 2011 <i>Omgerekend van £ naar €.</i>
" "	<i>PVC</i>	3416,06 kg CO ₂ / ton (Plastic - Plastics: PVC)	Defra, 2018
" "	<i>HDPE</i>	3180,35 kg CO ₂ / ton (Plastic - Plastics: HDPE)	Defra, 2018

- 4/9. Transportation & Distribution (Up&downstream)

Gegevensbronnen	Activiteiten	Emissiefactor	Bronnen emissiefactor

Leverancierslijst	<i>Leveringen en transport naar plaatsingslocatie</i>	0,81 kg CO ₂ / km (Freighting goods - HGV (diesel) - Articulated (>3.5 - 33 t))	Defra, 2018
-------------------	---	--	-------------

- 5. Waste Generated in Operations

Gegevensbronnen	Activiteiten	Conversiefactor	Bronnen conversiefactor
Leverancierslijst	<i>Gemiddelde bouwafvalstromen</i>	1,37 kg CO ₂ / ton (Construction - Average construction)	Defra, 2018
" "	<i>Gemeentelijk afval</i>	21,38 kg CO ₂ / ton (Refuse - Municipal waste)	Defra, 2018

- 7. Employee Commuting

Gegevensbronnen	Activiteiten	Emissiefactor	Bronnen emissiefactor
FTE en inschatting gemiddelde afstand	<i>Diesel</i>	0,176 kg CO ₂ / km (Diesel - Middel)	co2emissiefactoren.nl, 19-05-2021
" "	<i>Benzine</i>	0,202 kg CO ₂ / km (Benzine - Middel)	co2emissiefactoren.nl, 19-05-2021

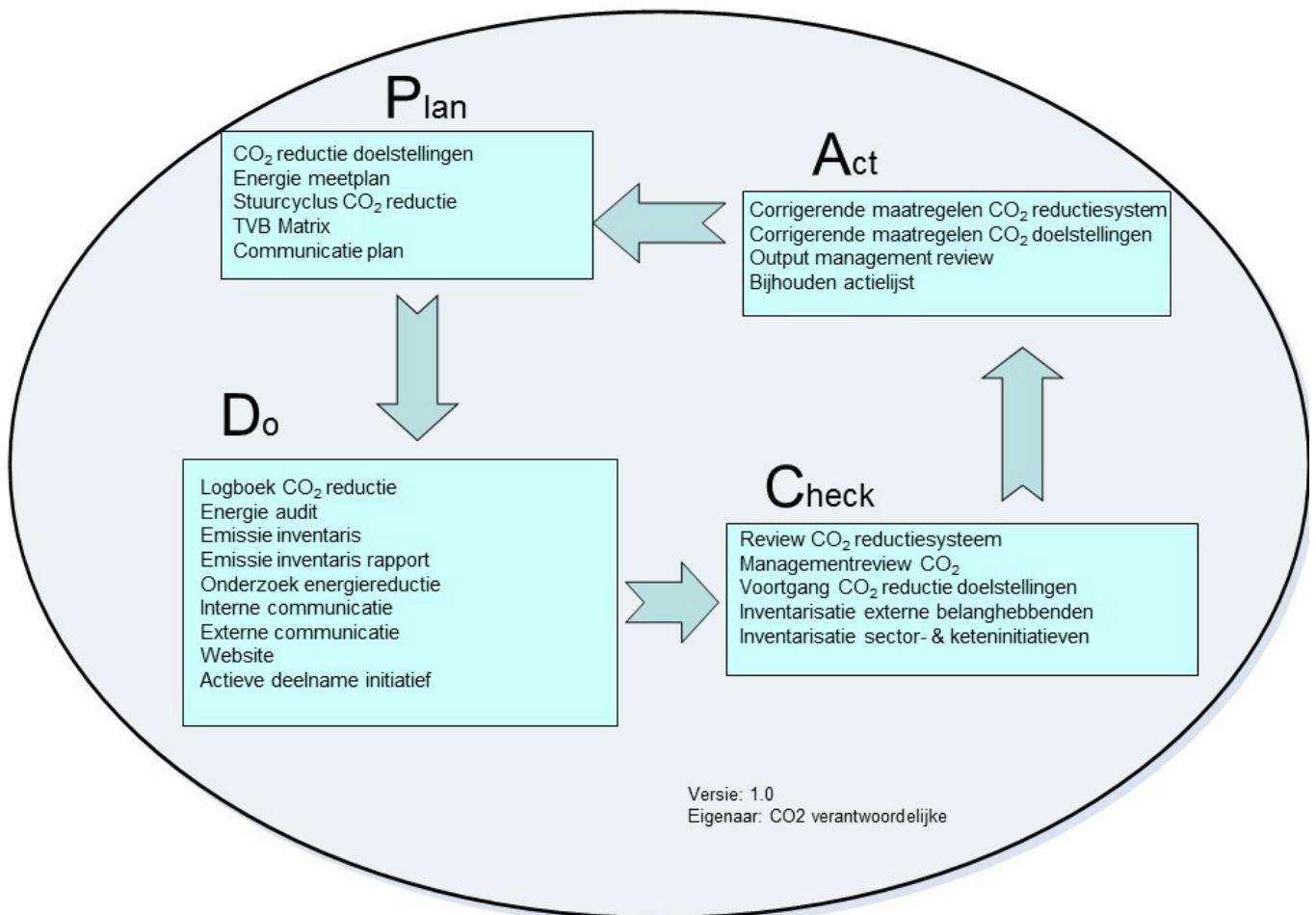
- 11. Use of Sold Products

Gegevensbronnen	Activiteiten	Emissiefactor	Bronnen emissiefactor
Opgeleverde producten + vermogen	<i>Elektraverbruik</i>	0,556 kg CO ₂ / kWh (Elektriciteit - Grijs)	co2emissiefactoren.nl, 19-05-2021

3. Stuurcyclus

Het CO₂-beleid van Van Gelder kent cycli van een half jaar. Daarin worden de gegevens voor de CO₂ footprint verzameld, welke 2 maal per jaar gepresenteerd wordt. Daarbij wordt beoordeeld of de CO₂-emissiefactoren nog actueel zijn en wordt gekeken of er significante veranderingen in het bedrijf zijn die een impact op de CO₂ footprint kunnen hebben, bijv. in de organizational boundary van het bedrijf. Wanneer een dergelijke verandering heeft plaatsgevonden worden de footprints tot het referentiejaar terug herberekend, om een juiste vergelijking te kunnen maken. Het reductieprogramma van dataverzameling en rapportage tot het uitvoeren van maatregelen en sturing worden overzien en begeleidt door de CO₂-werkgroep van Van Gelder. De voortgang van het CO₂-reductieprogramma en besluiten van de CO₂-werkgroep worden met de directie en management gedeeld.

De CO₂-werkgroep en directie beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen van het reductieprogramma nodig is. Dat gebeurt in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk blijken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de meerwaarde van de sector- of keteninitiatieven in de afgelopen periode geëvalueerd. De Plan- Do- Check- Act cyclus ligt ten grondslag aan de sturing en uitvoering van het CO₂-reductieprogramma. In afbeelding 1 hieronder is de PDCA-cyclus van het reductieprogramma van Van Gelder weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn toegelicht met een aantal taken en tools die in die fase van de cyclus worden toegepast.



Afbeelding 1: PDCA-cyclus CO₂-reductieprogramma Van Gelder Groep.

4. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden matrix

In onderstaande tabel wordt aangegeven welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij welke functie/afdeling binnen Van Gelder horen. Doordat onderstaande functies/afdelingen vertegenwoordigd zijn in de CO₂-werkgroep wordt regelmatig de opvolging en voortgang van onderstaande categorieën besproken, waarbij de leden wederzijdse verantwoordelijkheid dragen voor de juiste en tijdige uitvoering ervan.

Functies:	Directie- vertegenwoordiger	Hoofd KAM	Afdeling Communicatie	Duurzaamheids- coördinator
Bijhouden website (T)			X	
Interne Nieuwsbrief (T)		X	X	x
Bijhouden intranet (T)			X	
Nieuwsberichten aanleveren (T)			X	x
Externe communicatie (T)			X	
Verzamelen gegevens emissie- inventaris (T)				X
Opstellen CO2 footprint (T)				X
Opstellen emissie- inventaris rapport (T)				X
Uitvoeren review CO2 reductiesysteem (T)		X		X
Organizational Boundary vaststellen (T)	X			
Bepalen CO2- reductiedoelstellingen (T)	X	X		X
Bepalen CO2- reductiemaatregelen (T)	X	X		X
Uitvoeren energie- audit (T)		X		X
Up-to-date houden energie meetplan (T)				X
Voldoen aan eisen CO2-prestatieladder (V)		X		X
Realiseren CO2 reductiedoelstellingen (V)	X			

Voldoen aan ISO 14064-1:2019 (V)		X	
Deelname aan sectorinitiatieven (V)		X	X
Onderzoek naar energiereductie (V)		X	X
Implementatie energie meetplan (V)		X	X
Voldoende commitment management (V)	X		
Bijhouden website (B)			X
Bijhouden intranet (B)			X
Versturen van nieuwsbrieven (B)			X
Rapporteren aan management (B)		X	
Goedkeuren interne communicatie (B)		X	X
Goedkeuren externe communicatie (B)		X	X
Accorderen van doelstellingen (B)	X		
Accorderen van Emissie-inventaris (B)		X	

5. Energiemanagement systeem

Dit beknopte hoofdstuk heeft als doel om aan te tonen dat Van Gelder aan alle onderdelen uit NEN 50001:2018 voldoet. Er is besloten hiervoor geen apart energiemanagement actieplan op te stellen, omdat de eisen van de NEN 50001 grotendeels in de andere rapportages en documenten behorende bij het CO₂-reductiebeleid zijn geïntegreerd. In de volgende paragraaf zijn de eisen van de NEN 50001:2018 opgesomd en per eis is een verwijzing naar de betreffende documentatie opgenomen in de bijbehorende tabel. Vanwege het grote aantal eisen zijn deze niet apart uitgeschreven, er wordt alleen gerefereerd naar de bijbehorende nummering zoals die in NEN 50001:2018 wordt gehanteerd. Voor de eis-tekst verwijzen wij u daarom naar de NEN 50001:2018.

5.1. Eisen van NEN 50001:2018

4 	Context van de organisatie
4.1	CO ₂ -directiebeoordeling en Carbon Footprint Rapportage
4.2.a	CO ₂ -communicatieplan Van Gelder Groep - Hfd. 2.2 'Doelgroepen'.
4.2.b	De eisen van deze belanghebbenden benoemd bij a. zijn geborgd in de verspreiding van alle informatie via de afdeling communicatie, ook genoemd in het CO ₂ -communicatieplan Van Gelder Groep.
4.2.c	Wordt invulling aan gegeven middels de CO ₂ -prestatieladder.4.2
4.3	Carbon Footprint Rapportage - Hfd. 3 'Organizational Boundary'.
4.4	CO ₂ -managementplan en CO ₂ -reductieplan.
5 	Leiderschap
5.1.a	CO ₂ -managementplan - Hfd. 4 'Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden matrix'.
5.1.b	CO ₂ -reductieplan en Directieverklaring 2019.
5.1.c	BMS en CO ₂ -managementplan.
5.1.d	CO ₂ -managementplan - Hfd. 4 'Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden matrix'.
5.1.e	CO ₂ -managementplan - Hfd. 4 'Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden matrix'.
5.1.f	CO ₂ -jaarverslag en CO ₂ -nieuwsbrief.
5.1.g	CO ₂ -managementplan - Hfd. 4 'Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden matrix' en Directieverklaring 2019.
5.1.h	CO ₂ -managementplan - Hfd. 3 'Stuurcyclus'.
5.1.i	CO ₂ -werkgroep.
5.1.j	CO ₂ -jaarverslag en CO ₂ -nieuwsbrief - 'Individuele bijdrage'.
5.1.k	CO ₂ -managementplan - Hfd. 4 'Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden matrix'.
5.1.l	CO ₂ -reductieplan en Carbon Footprint Rapportage.
5.1.m	BMS, CO ₂ -managementplan - Hfd. 3 'Stuurcyclus' en CO ₂ -werkgroep.
5.2.a	CO ₂ -reductieplan.
5.2.b	CO ₂ -reductieplan.
5.2.c	CO ₂ -communicatieplan Van Gelder Groep en Directieverklaring 2019.
5.2.d	Directieverklaring 2019.
5.2.e	Eis 5.B.3. van de CO ₂ -prestatieladder om de beoogde reductie te behalen; CO ₂ -footprint.
5.2.f	Longlist leveranciers Bijlage A - Reductieplan.
5.2.g	Zo dun mogelijk asfaltontwerp - Project Malderburchtstraat Nijmegen.

5.3.a	Directielid als voorzitter van CO ₂ -werkgroep.
5.3.b	CO ₂ -managementplan
5.3.c	CO ₂ -reductieplan.
5.3.d	CO ₂ -directiebeoordeling.
5.3.e	CO ₂ -reductieplan.
6 	Planning
6.1.2a	CO ₂ -werkgroep actielijst - speelt in op actuele risico's en kansen.
6.1.2b	CO ₂ -managementplan, CO ₂ -reductieplan, CO ₂ -directiebeoordeling.
6.2	CO ₂ -reductieplan.
6.3	CO ₂ -footprint, Carbon Footprint Rapportage, CO ₂ -reductieplan en CO ₂ -communicatieplan Van Gelder Groep.
6.4	CO ₂ -footprint.
6.5	CO ₂ -footprint en Carbon Footprint Rapportage.
6.6	CO ₂ -managementplan, CO ₂ -reductieplan en CO ₂ -footprint.
7 	Ondersteuning
7.1	CO ₂ -managementplan en MEMO budget.
7.2	CO ₂ -reductieplan en CV's sleutelfiguren en CO ₂ -directiebeoordeling (interne audits).
7.3	CO ₂ -jaarverslag, CO ₂ -nieuwsbrief en CO ₂ -footprint (uitstoot per FTE).
7.4	CO ₂ -communicatieplan Van Gelder Groep.
7.5	Alle documenten voor CO ₂ -prestatieladder certificaat, CO ₂ -communicatieplan Van Gelder Groep en voorblad rapportages.
8 	Uitvoering
8.1	CO ₂ -reductieplan
8.2	Energie-audit rapporten 2019.
8.3	Energiecontract Cinergie - Groene stroom; Groen gas ACN.
9 	Evaluatie van de prestaties
9.1	CO ₂ -managementplan en Carbon Footprint Rapportage
9.2	Verificatiematrix CO ₂ -prestatieladder en Verslag Interne Audit
9.3	CO ₂ -directiebeoordeling
10 	Verbetering
10.1	PvA Afwijkingen (indien van toepassing) en CO ₂ -directiebeoordeling
10.2	CO ₂ -managementplan en Carbon Footprint Rapportage

6. Kwaliteitsmanagement plan

Dit document is opgesteld om aan te tonen dat het CO₂-reductiesysteem van Van Gelder aan de eisen conform hoofdstuk 8 van ISO 14064-1:2019 voldoet. Omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn, is besloten om hiervoor geen apart kwaliteitsmanagementplan en informatiemanagementplan op te stellen. Om specifiek aan te geven met welke documenten aan de eisen van hoofdstuk 8.1, 8.2 en 8.3 uit ISO 14064-1:2019 wordt voldaan, worden deze in dit hoofdstuk opgesomd. Vervolgens staat per eis in de daarop volgende tabel aangegeven welk document uit het CO₂-reductiesysteem van Van Gelder hieraan voldoet.

Eisen van ISO 14064-1:2019 | Hoofdstuk 8

6.1. Informatiemanagement

8.1.1 De organisatie moet de volgende procedures opstellen en onderhouden:

- Garanderen dat het informatiemanagement voldoet aan de eisen van ISO 14064-1:2019.
- Garanderen dat het consistent is met de principes van het GHG Protocol.
- Regelmatig de compleetheid van de emissie-inventaris controleren.
- Identificeer fouten en missende aspecten.
- Documenteer en archiveer relevante emissiegegevens. Ook informatie over de management activiteiten.

8.1.2 De informatiemanagement procedures moeten tenminste bevatten:

- De identificatie en beoordeling van de verantwoordelijkheden en de eigenaar van deze verantwoordelijkheden.
- Het identificeren, implementeren en beoordelen van geschikte training voor medewerkers van het projectteam.
- Het identificeren en beoordelen van de 'organizational boundaries'.
- Het identificeren en beoordelen van de CO₂-emissiebronnen en afvoerplekken ('sinks').
- Het selecteren en beoordelen van rekenmethodes voor het berekenen van de emissie-inventaris.
- Een beoordeling van de gebruikte rekenmethode om de consistentie te waarborgen .
- Het gebruik, onderhoud en kalibratie van meetapparatuur (indien van toepassing).
- Het ontwikkelen en onderhouden van een robuust systeem voor dataverzameling.
- Regelmatige controles op nauwkeurigheid van de berekeningen.
- Periodieke interne audits en technische beoordelingen.
- Een periodieke beoordeling van de mogelijkheden om het informatiemanagement te verbeteren.

6.2. Documentbeheer

De organisatie moet een procedure opstellen om de documentatie te beheren en te archiveren. De organisatie zal de documentatie beheren en onderhouden als onderbouwing van de ontwikkeling en onderhoud van de emissie-inventaris zodat dit ook geverifieerd kan worden. De documentatie, op papier of digitaal, zal worden behandeld volgens het door de organisatie opgezette informatiemanagement.

NEN ISO 14064-1:2019 H8	Documenten CO₂ reductiesysteem
8.1	GHG information management
8.1.1 a	Emissie-inventaris (footprint) + Externe verificatie
8.1.1 b	Emissie-inventaris (footprint)
8.1.1 c	Emissie-inventaris (footprint) en Interne audit
8.1.1 d	Interne audits + Onafhankelijke interne controle
8.1.1 e	Carbon Footprint Rapportage + CO ₂ -managementplan

8.1.2 a	CO ₂ management plan H4 'TVB matrix' CO ₂ -reductieplan H3 'CO ₂ -reductieplan'
8.1.2 b	CV Duurzaamheidscoördinator, externe CI (KIWA) en MEMO onafhankelijke interne controle.
8.1.2 c	Carbon Footprint Rapportage
8.1.2 d	Carbon Footprint Rapportage
8.1.2 e	Carbon Footprint Rapportage
8.1.2 f	Onafhankelijke interne controle
8.1.2 g	N.v.t.
8.1.2 h	Software systemen als SmartTrackers, Shell Fleetservice, Hubble, Cinergie portal etc.
8.1.2 i	Onafhankelijke interne controle + interne audits
8.1.2 j	Interne audits
8.1.2 k	Interne audits + CO ₂ -werkgroepoverleg
8.2	Document retention and record keeping CO ₂ management plan; Carbon Footprint Rapportage; Elektronisch op interne schijf + extern website.
8.3	Assessing uncertainty Carbon Footprint Rapportage

Bronvermelding

CO₂ Emissiefactoren (2019). Lijst emissiefactoren, personenvervoer. *Geraadpleegd op 19-08-2019 via:*

<https://www.co2emissiefactoren.nl/lijt-emissiefactoren/>

Hill, N., Bonifazi, E., Bramwell, R., Karagianni, E., Harris, B. (2018). 2018 government GHG conversion factors for company reporting, *Department for Business, Energy & Industrial Strategy (Defra): London.*

Hill, N., Walker, H., Beevor, J., James, K. (2011). 2011 Guidelines to Defra / DECC's GHG conversion factors for company reporting: Methodology paper for emission factors, *Department for Business, Energy & Industrial Strategy (Defra): London.*